

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КК БМТ)

ПРИКАЗ

ст-ца Брюховецкая

« 19 » сентября 2025г.

№ 319- У

**Об организации работы штаба воспитательной работы и совета по
профилактике правонарушений в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с планом работы ГАПОУ КК «Брюховецкий многопрофильный техникум» в 2025-2026 учебном году, в целях развития воспитательной системы техникума, повышения эффективности профилактической работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний обучающихся **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

- 1.1. состав штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
- 1.2. план работы штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2);
- 1.3. состав совета по профилактике правонарушений на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3);
- 1.4. план работы совета по профилактике правонарушений на 2025-2026 учебный год (Приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.И. Фомина

Состав
штаба воспитательной работы ГАПОУ КК «Брюховецкий
многопрофильный техникум» на 2025-2026 учебный год.

Председатель: Кравченко А.В – и.о.заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены штаба:

Кушнарева Е.А - социальный педагог;

Жуковина Е.А. - руководитель методического объединения классных руководителей;

Николенко С.А. - педагог-организатор ОБЖ, руководитель допризывной подготовки молодежи;

Чумакова И.Ф. - руководитель физического воспитания;

Перец Л.В. - заведующая библиотекой;

Петух Л.Л. - медицинская сестра;

Мартынова Н.А. - инспектор ОПДН (по согласованию с ОПДН ОМВД России по Брюховецкому району).

И.о. Заместитель директора по УВР



Кравченко А.В

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы ГАПОУ КК «Брюховецкий многопрофильный техникум»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль	Отметка об исполнении
<i>Аналитическая деятельность</i>					
1	Анализ деятельности ШВР, состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, нарушений Закона № 1539-КЗ в 2025-2026 учебном году.	Август.	заместитель директора по УВР.	Протокол, анализ.	
2	Формирование базы данных обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	Сентябрь.	социальный педагог, классные руководители.	База данных.	
3	Корректировка базы данных обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение всего периода.	социальный педагог, классные руководители.	База данных.	
4	Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, КДН и ЗП, нарушивших Закон № 1539-КЗ.	Ежемесячно.	социальный педагог.	База данных.	
5	Формирование личных дел обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	В течение 7 дней со дня получения информации о постановке обучающегося на учет.	социальный педагог.	Личные дела.	
6	Составление социального паспорта групп, техникума.	до 1 октября, до 1 декабря.	социальный педагог, классные руководители.	Социальные паспорта групп, техникума.	
7	Мониторинг успеваемости обучающихся.	Ежемесячно.	заместитель директора	Справки,	

			по УР, классные руководители.	ведомости.	
8	Мониторинг посещаемости обучающихся.	Ежемесячно.	социальный педагог, классные руководители.	Справки, ведомости.	
9	Мониторинг внеурочной занятости обучающихся.	Ежемесячно.	социальный педагог, классные руководители.	Справки, мониторинг.	
10	Мониторинг исполнения Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	Ежемесячно.	социальный педагог.	Мониторинг.	
11	Мониторинг деятельности классных руководителей.	Ежемесячно.	заместитель директора по УВР.	Мониторинг.	
<i>Организационно-методическая работа</i>					
12	Утверждение планов и графиков деятельности штаба воспитательной работы, совета профилактики на 2025-2026 учебный год.	Август.	заместитель директора по УВР.	Приказ, план протокол.	
13	Утверждение состава штаба воспитательной работы, совета профилактики правонарушений на 2025-2026 учебный год.	Август.	заместитель директора по УВР.	Приказ.	
14	Согласование с ОМВД России по Брюховецкому району кандидатуры инспектора ОПДН в состав штаба воспитательной работы, совета профилактики на 2025-2026 учебный год.	Август.	заместитель директора по УВР.	Согласование.	
15	Утверждение плана совместных профилактических мероприятий ОПДН ОМВД России по Брюховецкому району и администрации техникума по предупреждению правонарушений и преступлений с участием обучающихся.	Сентябрь.	заместитель директора по УВР, Н.А. Мартынова - инспектор ОПДН ОМВД России по Брюховецкому району.	План.	
16	Заседание Штаба воспитательной работы	Ежемесячно.	заместитель директора по УВР, секретарь ШВР	Протоколы	
17	Заседание Совета профилактики.	ежемесячно	социальный педагог.	Протоколы	
19	Ведение документации по деятельности штаба воспитательной работы.	В течение всего периода	заместитель директора по УВР,	Протоколы.	

20	Ведение документации совета профилактики.	В течение всего периода	социальный педагог.	Протоколы.	
21	Инструктивно-методические совещания с ИПР по результатам краевых совещаний заместителей директоров по УВР.	Ежемесячно	зам. директора по УВР.	Протокол.	
22	Закрепление за обучающимися, состоящими на профилактическом учете, наставников из числа ИПР.	в течение 7 дней со дня постановки на учет	Е.А. Колчина – зам. директора по УВР. социальный педагог.	Приказ.	
23	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с обучающимися.	В течение всего периода	зам. директора по УВР. социальный педагог.	Справка	
24	Индивидуальные консультации с обучающимися, нарушающими дисциплину, закон № 1539, анализ проведения ими свободного времени, оказание им помощи в выборе занятий по интересам	В течение всего периода	Члены ШВР, классные руководители, мастера п/о	Индивидуальная работа, журнал профбесед	
25	Совещания при директоре.	еженедельно	Зам. директора по УВР	Протокол	
26	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе по профилактике правонарушений, преступлений, реализации закона № 1539, антинаркотической работе.	В течение всего периода	Социальный педагог	Протоколы МО кл.рук.	
27	Работа по социально-психологической профилактике с обучающимися, родителями, педагогами (по плану работы по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди учащихся, родителей и педагогов; по плану работы по профилактике экстремизма)	ежемесячно	Члены ШВР, мастера п/о, классные руководители	Журнал профбесед, консультаций	
28	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	ежемесячно	Члены ШВР, классные руководители социальный педагог.	Личные дела	
<i>Информационно-просветительская деятельность</i>					
27	Размещение на информационных стендах и сайте техникума профилактических материалов, информации по обеспечению безопасности несовершеннолетних, организации их досуговой занятости.	В течение всего периода.	заместитель директора по УВР. Социальный педагог	Информационные стенды, сайт.	
28	Оформление информационного стенда, отражающего деятельность штаба воспитательной работы.	В течение всего	заместитель директора по УВР.	Стенд ШВР.	

		периода.	Социальный педагог		
29	Проведение дней правовых знаний.	Ежемесячно.	социальный педагог.	План, отчет.	
30	Организация встреч обучающихся со специалистами служб системы профилактики для проведения профилактических мероприятий.	В течение всего периода.	социальный педагог.	Журнал.	
31	Разъяснительная работа с обучающимися и их родителями по реализации закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	В течение всего периода.	социальный педагог.	Журнал.	
32	Проведение классных часов по профилактике Закона № 1539-КЗ.	Ежемесячно.	Классные руководители.	Протоколы.	
33	Проведение собраний родителей (законных представителей) обучающихся с рассмотрением вопросов: - исполнения обязанностей родителей по воспитанию детей; - обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей; - профилактике безнадзорности и соблюдению законов КК и РФ.	Ежеквартальн о.	заместитель директора по УВР. Социальный педагог	Протоколы собраний	
34	Проведение рейдов совместно с родительской общественностью в вечернее время	по графику	Участковый члены ШВР, педагоги	проведении рейда	
35	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	ежемесячно	Члены ШВР, совет самоуправления учащихся	Буклеты, листовки, презентации, плакаты	
36	Организация тематических библиотечных выставок.	В течение всего периода	заведующая библиотекой	Отчет	
37	Организация профилактических акций, операций по пропаганде физической культуры, спорта, ЗОЖ, законопослушности.	В течение всего периода	Члены ШВР, совет самоуправления обучающихся.	Творческие отчеты	
38	Организация и проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	В течение всего периода	Члены ШВР, совет самоуправления обучающихся.		
39	Организация и проведение мероприятий по самоуправлению обучающихся на 2025-2026 учебный год.	В течение всего периода	Члены ШВР, совет самоуправления обучающихся.		
40	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий согласно плану спортивно-массовой работы техникума на 2024-25 учебный год.	В течение всего периода	Члены ШВР		

41	Организация досуговой занятости обучающихся.	В течение всего периода	Члены ШВР		
42	Содействие трудоустройству обучающихся.	В течение всего периода			
43	Участие в рейдовых мероприятиях по реализации Закона № 1539-КЗ.	В течение всего периода	Социальный педагог		
44	МУЗ «Брюховецкая ЦРБ» - оказание консультативной помощи обучающимся и родителям, - содействие прохождению медицинских осмотров, - проведение профилактических бесед, лекций, - участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях.	В течение всего периода.	Л.Л. Петух – медицинская сестра.		
45	МБУ «РИМЦ»: - оказание методической помощи, - проведение совещаний, обучающих семинаров.	В течение всего периода.	заместитель директора по УВР		
46	КДН и ЗП: - оформление ходатайств, представлений; - приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН и ЗП, - совместные рейды в семьи в социально-опасном положении, - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, нарушивших Закон № 1539-КЗ, - участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях.	В течение всего периода.	социальный педагог.		
47	Управление социальной защиты населения: - консультации специалистов, - содействие в оказании адресной помощи, - совместные рейды в семьи обучающихся, - организация отдыха и оздоровления обучающихся, - участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях.	В течение всего периода.	заместитель директора по УВР, социальный педагог.		
48	Отдел по делам молодежи: - организация занятости обучающихся во внеурочное время в кружках, студиях, творческих объединениях, - индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода.	заместитель директора по УВР, социальный педагог.		
49	Отдел по вопросам семьи и детства:	В течение	заместитель директора по		

	-консультации специалистов по вопросам опекаемых и приёмных семей. -содействие в оказании адресной помощи детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей -совместные рейды в семьи обучающихся, -участие специалистов ведомства в родительских собраниях, конференциях.	всего периода.	УВР, социальный педагог.		
50	Районный дом культуры им. А.Г. Петрика: - проведение профилактических мероприятий, -организация занятости обучающихся во внеурочное время в кружках, студиях, творческих объединениях, -индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода.	Л.А. Панчoshня – социальный педагог.		
51	Отдел по физической культуре и спорту: -организация занятости обучающихся во внеурочное время; -проведение спортивно массовых мероприятий соревнований; -индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода.	Кий К.В. – преподаватель физического воспитания.		

И.о. Заместитель директора по УВР



Кравченко А.В

Состав
совета профилактики ГАПОУ КК «Брюховецкий многопрофильный техникум» на 2025-2026 учебный год.

Председатель: Кравченко А.В – и.о.заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены штаба:

Кушнарева Е.А - социальный педагог;

Жуковина Е.А. - руководитель методического объединения классных руководителей;

О.В. Николенко – юрисконсульт

Мартынова Н.А. - инспектор ОПДН (по согласованию с ОПДН ОМВД России по Брюховецкому району).

И.о. Заместитель директора по УВР



Кравченко А.В